



COMUNE DI NOCCIANO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 del reg.
data 24.09.2019

APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 20,00 presso il Comune di Nocciano, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

MUCCI LORENZO
SAVINI GIOVANNI
SAVINI TONY

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE

partecipa il segretario generale dott.ssa Francesca De Camillis

Il Sindaco pro-tempore Mucci Lorenzo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che dispone:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-l'art. 169 D. Lgs. N. 267/2000 riconosce ai Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la facoltà di prevedere la definizione, sulla base del bilancio annuale di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, del Piano esecutivo di Gestione;

-il PDO rappresenta un documento di programmazione intermedia con cui l'organo esecutivo, sulla base delle previsioni di bilancio, individua gli obiettivi di gestione per l'esercizio corrente e li affida, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dell'Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 55 del 31.03.2009;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di Nocciano;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 12 del 04.04.2019 relativa al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE;

Richiamati i decreti sindacali di seguito indicati, mediante i quali il Sindaco ha attribuito le singole responsabilità delle posizioni organizzative ai dipendenti sotto indicati in relazione alla macrostruttura dell'Ente in particolare:

Settore Affari generali e collettività Decreto n. 1 del 20.01.2019 Rag. Laura De Clerico

Settore Finanziario Decreto n. 9 del 26.06.2018 Dott. Arturo Brindisi

Settore Tecnico Decreto n. 10 del 13.07.2018 Ing. Piero Antonacci

Settore Vigilanza Dott.ssa Grande Anna Maria

Visti gli obiettivi per l'anno 2019, elaborati dal Segretario Generale d'intesa con i Responsabili di Settore e con gli stessi concordate in specifiche riunioni;

Dato atto che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Visto l'allegato - parte finanziaria delle entrate e delle spese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che nel PDO - Piano della performance 2019 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del PDO - Piano della performance 2019, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato:

- che allo scopo di soddisfare al meglio alcune esigenze dell'Ente sotto il profilo amministrativo-gestionale vengono affidati:

a) al Responsabile del Settore Finanziario gli stanziamenti relativi al pagamento delle spese fisse (postali, telefoniche, metano ed energia elettrica) direttamente a mezzo di emissione mandato di pagamento; il pagamento delle spese telefoniche per spedizioni telegrammi o altri servizi attivati confermando che trattandosi di spese fisse il cui pagamento verrà fatto direttamente dall'Ufficio ragioneria e che tutti i responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, dovranno effettuare idonea azione di controllo sulle suddette spese avendo cura di visionare gli atti depositati presso l'Ufficio Finanziario e segnalare allo stesso eventuali irregolarità o mancanza di congruità delle stesse; l'ufficio finanziario comunque provvederà ad inviare periodicamente prospetto riepilogativo delle spese fisse;

b) al Settore Affari generali e collettività (assunzione e stipulazione del contratto individuale di lavoro), liquidazione componenti commissioni di concorso, assicurazione al personale, formazione ed aggiornamento del personale, di approvazione del piano di formazione dei dipendenti, spese inerenti gli LSU, acquisto buoni pasto, determinazione emolumenti fissi ai dipendenti.

c) ai singoli Responsabili dei servizi gli emolumenti non fissi relativi al personale agli stessi affidato, e, ciascuno per le proprie competenze, le spese indicate come "obbligatorie". Per dette spese i Responsabili devono accertare preventivamente, la situazione finanziaria dell'intervento o capitolo prima dell'adozione di impegni di spesa.

d) all'organo politico, :

- 1) spese di rappresentanza
- 2) retribuzione di risultato al Segretario com.le
- 3) attribuzione indennità di risultato agli aventi diritto

- che alla luce di quanto sopra detto occorre provvedere conseguentemente all'affidamento ai responsabili delle posizioni di lavoro degli interventi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente ;

Dato atto inoltre che:

- a) il contenuto finanziario del P.D.O. generale collima esattamente con le revisioni finanziarie del bilancio annuale 2019;
- b) gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- c) i responsabili dei singoli settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi e delle entrate loro affidate;
- d) i responsabili di servizio per quanto attiene alle procedure contrattuali, all'assunzione di impegni e a liquidazioni di spese devono rispettare le Leggi vigenti ed i regolamenti comunali nei limiti delle rispettive competenze;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, Dlgs n. 18/08/2000, n. 267;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

DELIBERA

1. Di approvare il PDO - Piano della performance 2019, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

2. Di dare atto che gli obiettivi individuati nel PDO - Piano della performance 2019 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente e che i progetti strategici perseguiti dall'Amministrazione sono declinati in obiettivi per ciascun Servizio:

3. Di dare atto che nel PDO - Piano della performance 2019 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto.

4. Di affidare ai responsabili dei settori le somme elencate nei prospetti suddivisi in entrate e spese che sono allegati alla presente invitandoli ad adoperarsi per il rispetto della normativa attualmente vigente relativa agli equilibri di bilancio;

5. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del D.U.P. e del Bilancio annuale 2019;

6. Di stabilire che il Segretario Comunale e i Responsabili di Settore sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.

7. Di autorizzare l'Economo Comunale ad effettuare spese alle condizioni previste dal vigente regolamento comunale di contabilità;

8. Di dare atto che spetta ai Responsabili di P.O. l'attivazione della procedura di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 5. 267/2000 anche per gli appalti relativi a forniture di beni e servizi a carattere ordinario e continuativo che impegnino più esercizi finanziari;

9. Di manifestare indirizzo a tutti i responsabili di P.O. di attivare ogni idonea iniziativa al fine di affidare i lavori pubblici e procedere all'acquisizione di beni e servizi attraverso procedura ad evidenza pubblica o, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, attraverso convenzione CONSIP riservando a casi eccezionali, congruamente motivati, la proroga dei contratti pubblici;

10. Di invitare gli assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti dal d.lgs 118/2011 in materia di equilibri di bilancio;

11. Di dare atto che nel 2019 gli impegni per le seguenti categorie di spesa corrente non possono superare i seguenti limiti previsti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010 Convertito nella L. n. 122/2010 e l'art. 5 c. 2 del D.L n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012:

- a) spese per studi e consulenze: € = ;
- b) spese per relazioni pubbliche, manifestazioni, rappresentanza: € 200,00;
- c) spese per missioni: € == ;
- d) spese per formazione dei dipendenti: € 500;

12. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, nonché di provvedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'ex art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

SCHEDE OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	
DIPENDENTE	ING. PIERO ANTONACCI - Responsabile di Settore
SETTORE	TECNICO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Realizzazione a piano terra di locali da adibire a cucina e refettorio presso la locale scuola dell'infanzia.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Con l'obiettivo ci si prefigge di realizzare nuovi locali adiacenti alla locale scuola dell'infanzia da adibire a cucina e a refettorio, trasferendo gli stessi che attualmente sono al primo piano al piano terra in modo da aumentare il livello di sicurezza dei bambini in caso di calamità.	

OBIETTIVO N. 2	
DIPENDENTE	ING. PIERO ANTONACCI - Responsabile di Settore
SETTORE	TECNICO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Efficientamento impianti pubblica illuminazione	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Con l'obiettivo si vuole proseguire il percorso intrapreso dall'Amministrazione Comunale per l'efficientamento degli impianti utilizzando impianti a basso impatto e a ridotto consumo così da poter diminuire la spesa annua per la fornitura di energia elettrica.	

OBIETTIVO N. 3	
DIPENDENTE	ING. PIERO ANTONACCI - Responsabile di Settore
SETTORE	TECNICO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Rifacimenti delle sedi stradali mediante asfaltature	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Con l'obiettivo l'amministrazione vuole realizzare con interventi di messa in sicurezza che consentano di bloccare il deterioramento e prolungare lo stato delle pavimentazioni, un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante asfaltature delle sedi stradali, tali da garantire la sicurezza stradale.	

OBIETTIVO N. 4	
DIPENDENTE	GEOM. ELVANO CHIOLA - Istruttore tecnico
SETTORE	TECNICO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Implementazione programma pratiche sportello SUE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Con l'obiettivo si vuole realizzare l'informatizzazione della gestione delle pratiche presentate all'ufficio tecnico, allo scopo di monitorare l'andamento delle stesse.

OBIETTIVO N. 5

DIPENDENTE	GEOM. ELVANO CHIOLA – Istruttore tecnico
SETTORE	TECNICO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzazione interventi per prevenire/froneggiare l'emergenza piccioni presso il cimitero comunale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Con l'obiettivo si vogliono realizzare interventi per allontanare i piccioni che stazionano stabilmente presso il Cimitero di Nocciano, in modo da ripristinare il decoro e l'ordine dei luoghi..

OBIETTIVO N. 6

DIPENDENTE	DE CLERICO LAURA – Responsabile di Settore
SETTORE	AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione calendario manifestazioni in collaborazione con le associazioni locali.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Con l'obiettivo si vuole realizzare la promozione del territorio e delle tipicità locali, valorizzare l'associazionismo e la promozione della coesione sociale e del benessere.

OBIETTIVO N. 7

DIPENDENTE	DE CLERICO LAURA – Responsabile di Settore
SETTORE	AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nuovo appalto servizio trasporto scolastico

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Con l'obiettivo si attuano politiche di sostegno alle famiglie, con il nuovo appalto si pone l'obiettivo di riorganizzare e potenziare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° del Comune di Nocciano.

OBIETTIVO N. 8

DIPENDENTE	DE CLERICO LAURA – Responsabile di Settore
SETTORE	AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nuovo appalto servizio accompagnamento e sorveglianza sullo scuolabus	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Con l'obiettivo si attuano politiche di sostegno alle famiglie, con il nuovo appalto si pone l'obiettivo di riorganizzare e potenziare il servizio di assistenza sullo scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia e pre scuola per gli alunni della scuola primaria.	

OBIETTIVO N. 9	
DIPENDENTE	DE CLERICO LAURA – Responsabile di Settore
SETTORE	AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Inclusione sociale e sostegno familiare	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Il sostegno economico consiste in interventi di carattere economico erogati a singoli o a nuclei familiari in condizioni di bisogno temporaneo o continuativo, non in grado di gestire una situazione di difficoltà economica. Il sostegno può essere costituito da un contributo "a fondo perduto" può avere ad oggetto una somma di danaro, l'ammissione all'erogazione dei pasti gratuiti presso la mensa scolastica oppure dal pagamento delle utenze da parte dell'Amministrazione comunale, avvio di borse lavoro che prevedono prestazioni di attività volontaria di utilità. L'erogazione è diversificata e può consistere in un contributo economico una tantum o in contributi Parimenti il Servizio si occupa di istruire e di verificare e trasmettere le richieste di Bonus energia elettrica e Bonus gas. La finalità del servizio Il sostegno economico è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi: 1 contrastare il fenomeno della povertà; 2 favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio; 3 sostenere le responsabilità familiari, favorendo l'armonizzazione del tempo di lavoro e di cura familiare.	

OBIETTIVO N. 10	
DIPENDENTE	TROIANO TERESA – Istruttore amministrativo
SETTORE	AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Sito internet e profilo face book costantemente attivi	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Il livello di efficienza di un Ente è strettamente correlato alla capacità di fornire strumenti d'informazione alla cittadinanza. Il sito internet del Comune dovrà, pertanto, essere costantemente aggiornato con inserimento di avvisi, notizie, comunicati e eventi di pubblico interesse affinché ne sia implementato l'utilizzo da parte della cittadinanza e la stessa sia costantemente informata in merito all'attività istituzionale e socio culturale del comune. La gestione del sito risponde non solo ad un'esigenza comunicativa, ma anche a finalità di trasparenza e all'attuazione della progressiva digitalizzazione del rapporto tra Ente ed utenti.	

OBIETTIVO N. 11	
DIPENDENTE	TROIANO TERESA – Istruttore amministrativo
SETTORE	AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Anagrafe popolazione residente	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è il nuovo sistema di censimento nazionale, che prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente, a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Al progetto partecipano: il Ministero dell'interno, AgID, Istat, Anci in rappresentanza dei Comuni, Cisis (Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e statistici) per le Regioni, Sogei in qualità di partner tecnologico. Sono coinvolti nel progetto: le associazioni di categoria dei fornitori ICT di servizi demografici, Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), le PA maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR (Agenzia delle entrate, Ministero degli affari esteri, Inps, Inail, MCTC, ecc.). Con le modifiche apportate all'art.62 del CAD (D.Lgs. 82/2005) si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. Il collegamento di ANPR con l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) renderà possibile il miglioramento dei servizi sanitari, conseguente alla maggiore efficienza del sistema sanitario e al contenimento della spesa. Dal 18 agosto 2015 è in vigore il nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente, che ha recepito le modifiche apportate dal DPR 17 luglio 2015, n. 126. Il Comune deve realizzare la fase finale per il subentro dei dati anagrafici dalle banche dati locali ad ANPR.	

OBIETTIVO N. 12	
DIPENDENTE	Dott. Arturo Brindisi – Responsabile di Settore
SETTORE	SETTORE FINANZIARIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Rispetto dell' obiettivo del pareggio di bilancio e vincoli di riduzione della spesa	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
La legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario. Pertanto, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, anche agli enti locali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710). Il settore è chiamato a vigilare e assicurare il rispetto delle norme di finanza pubblica in	

materia di equilibri di bilancio.

L'obiettivo tende al monitoraggio costante dei flussi di spesa e di entrata e il rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi delle norme di contabilità pubblica.

OBIETTIVO N. 13

DIPENDENTE	Dott. Arturo Brindisi – Responsabile di Settore
------------	---

SETTORE	SETTORE FINANZIARIO
---------	---------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività per il recupero dell'evasione tributaria.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'attività di accertamento dell'Ufficio Tributi pone le basi per la lotta all'evasione fiscale per i tributi IMU e TARI. Inoltre sarà potenziata rispetto allo scorso anno l'attività di recupero evasione IMU con controllo dell'omesso versamento attraverso l'incrocio tra la banca dati dell'imposta ed i flussi di pagamento che l'Ufficio Tributi acquisisce periodicamente dal portale dell'Agenzia delle Entrate SIATEL – PUNTO FISCO. Contestualmente si procederà al controllo anche dei file di pagamento, effettuati tramite modello F24, delle somme Tari per l'anno 2014. Nei casi di mancato pagamento dei solleciti inviati sarà necessario procedere con l'emissione di avvisi di accertamento gravati di sanzioni ed interessi. A tale fine, si prevede una più stretta collaborazione tra ufficio tecnico e ufficio tributi e una maggiore interazione tra banche dati.

OBIETTIVO N. 14

DIPENDENTE	M.Ilo Mario Di Gregorio – Istruttore di Vigilanza
------------	---

SETTORE	SETTORE VIGILANZA
---------	-------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire l'ordinario espletamento dei servizi di competenza della P.L.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo si prefigge di garantire i servizi espletati. (entrata studenti a scuola, circolazione e viabilità in occasione di funerali, processioni, manifestazioni).

OBIETTIVO N. 15

DIPENDENTE	M.Ilo Mario Di Gregorio – Istruttore di Vigilanza
------------	---

SETTORE	SETTORE VIGILANZA
---------	-------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di vigilanza ingresso e uscita scuole.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo si prefigge di garantire la sicurezza degli alunni durante l'ingresso e l'uscita da scuola.

PEG 2019 SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

PREVISIONI DI ENTRATA

Cap	Art.	Tit.	C. R.	Descrizione	IMPORTO
1075	0	1	3	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	500,00
1250	0	1	3	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	300,00
2025	5	2	3	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI RIMBORSATE DA TERZI	7.966,78
2075	0	2	3	CONTRIBUTO PER FORNITURA PASTI INSEGNANTI SCUOLE	2.000,00
2080	0	2	3	CONTR. REGION. DPCM 320/99 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	4.000,00
2150	2	2	3	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE RESIDENTI (S CAP 1683)	10.000,00
2226	0	2	3	CONTRIBUTO REGIONALE PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (SPESA CAP. 1575)	57.600,00
3051	0	3	3	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE	500,00
3052	0	3	3	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI SEGRETARIO	500,00
3070	0	3	3	CURE TERMALI	500,00
3125	0	3	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	1.000,00
3126	0	3	3	PROVENTI DIRITTI PER RIMBORSO STAMPATI	100,00
3127	0	3	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' - QUOTA STATO - (CAP. 631 S)	2.500,00
3150	0	3	3	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	11.500,00
3151	0	3	3	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	10.880,00
3270	0	3	3	C.O.S.A.P.	3.000,00
3400	0	3	3	FITTI REALI DI BENI COMUNALI	1.500,00
3450	3	3	3	PROVENTI PER COLONIA MARINA	5.500,00
3451	0	3	3	PROVENTI GITA ANZIANI	2.500,00
3452	0	3	3	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	500,00

PREVISIONI DI SPESA

Cap	Art.	Tit.	C. R.	Descrizione	IMPORTO
10	0	1	3	SPES PER FESTE NAZIONALI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE	200,00
12	0	1	3	SPESE PER FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SITO WEB COMUNE	1.000,00
13	0	1	3	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I.	420,00

20	0	1	3	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. E RISCHI DIVERSI	20.000,00
91	0	1	3	ACQUISTO MATERIALE DI RAPPRESENTANZA E SPESE PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTER	200,00
119	0	1	3	BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	2.000,00
121	0	1	3	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	3.050,00
230	0	1	3	SPESE PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	2.000,00
231	0	1	3	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SPESE PER SUPPORTO APPLICATIVI	5.000,00
240	0	1	3	UFFICI COMUNALI - SPESE PER ACQUISTO BENI	3.000,00
244	0	1	3	UFFICI COMUNALI - SPESE POSTALI	3.000,00
245	0	1	3	UFFICI COMUNALI - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.000,00
250	0	1	3	SPESE LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE - RISARCIMENTO DANNI	5.000,00
281	0	1	3	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVETTURA SERVIZI GENERALI	123,00
282	0	1	3	AUTOVETTURA SERVIZI GENERALI - SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE AUTOMEZZI	500,00
283	0	1	3	PREMIO POLIZZA RCA SERVIZI GENERALI	300,00
283	1	1	3	CANONE LEASING AUTOVETTURE DI SERVIZIO	8.553,24
550	0	1	3	LEGGE 19/09/94 N. 626 - ADEMPIMENTI	3.629,50
610	0	1	3	SPESE PER STAMPATI E MATERIALE VARIO SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00
619	0	1	3	SERVIZI DEMOGRAFICI - SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	1.000,00
620	0	1	3	SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE: SERVER	5.000,00
621	0	1	3	SERVIZIO DEMOGRAFICO - SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	750,00
630	0	1	3	SERVIZIO DEMOGRAFICO - QUOTE ASSOCIATIVE (ANUSCA ECC...)	440,00
631	0	1	3	QUOTA STATO DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' (CAP. 3127 E)	2.500,00
703	1	1	3	ELEZIONI EUROPEE: AXQUISTO DI BENI	2.389,78
703	2	1	3	SPESE PER ELEZIONI REGIONALI	2.389,78
704	1	1	3	COMPENSO COMPONENTI SEGGI ELEZIONI EUROPEE	1.500,00
704	2	1	3	COMPENSO COMPONENTI DI SEGGIO ELEZIONI REGIONALI	1.500,00
705	1	1	3	COMPENSO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	3.000,00
705	2	1	3	COMPENSO STRAORDINARIO ELEZIONI REGIONALI	3.000,00
706	1	1	3	ELEZIONI EUROPEE ONERI RIFLESSI SU COMPENSO STRAORDINARIO	822,00
706	2	1	3	ELEZIONI REGIONALI - ONERI RIFLESSI SU COMPENSO STRAORDINARIO	822,00
707	1	1	3	IRAP SU COMPENSO STRAORDINARIO EUROPEE	255,00
707	2	1	3	IRAP SU COMPENSO STRAORDINARIO ELEZIONI REGIONALI	255,00
1025	0	1	3	AUTOVETTURA P.M. - TASSA DI CIRCOLAZIONE	50,00
1070	0	1	3	SCUOLA ELEMENTARE - SPESE ACQUISTO BENI -	1.500,00

1090	0	1	3	SPESA PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI: SCUOLE ELEMENTARI	2.200,00
1120	0	1	3	CONTR. REGIONALE DPCM 320/99 FORN LIBRI GRATUITI ALUNNI SCUOLA OBBLIGO E SECOND.	5.000,00
1150	0	1	3	SCUOLA MEDIA - ACQUISTO BENI - FONDI BUCALOSSI	1.500,00
1160	0	1	3	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	24.000,00
1170	0	1	3	SCUOLABUS-TASSA DI CIRCOLAZIONE	1.128,00
1180	0	1	3	SCUOLABUS-CARBURANTI E LUBRIFICANTI	6.000,00
1181	0	1	3	SCUOLABUS-PREMI ASSICURAZIONE RCA	2.500,00
1200	0	1	3	SERVIZIO CONDUZIONE SCUOLABUS E ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA	12.000,00
1201	0	1	3	COMPENSO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI	31.250,00
1215	0	1	3	CASTELLO - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	700,00
1216	0	1	3	CASTELLO E MUSEO COMUNALE - ACQUISTO BENI -	1.500,00
1230	0	1	3	CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA, ED ALLE ASSOCIAZIONE LOCALI PER MANIFESTAZIONI VARIE	4.000,00
1239	0	1	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - DIRITTI SIAE	3.000,00
1240	0	1	3	SPESE PER MANIFESTAZIONE CULTURALI - TURISTICHE E SPORTIVE	4.000,00
1241	0	1	3	SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI TURISTICHE - CULTURALI ECC...	500,00
1264	0	1	3	PALAZZETTO DELLO SPORT - ACQUISTO BENI	500,00
1270	0	1	3	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE E RICREATIVE	1.500,00
1574	0	1	3	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE	2.000,00
1575	1	1	3	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (E. CAP. 2226)	57.600,00
1591	0	1	3	SPESE PER CURE TERMALI ANZIANI	2.300,00
1593	0	1	3	SPESE PER GITA TURISTICA ANZIANI	4.500,00
1595	0	1	3	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO SOCIALE ACQUISTO BENI	500,00
1596	0	1	3	CENTRO SOCIALE - PRESTAZIONE SERVIZI	500,00
1640	0	1	3	SPESE PER ASSISTENZA AI MINORI - COLONIA MARINA, PISCINA, TRASPORTI DISABILI, ECC..	5.000,00
1660	0	1	3	CONTRIBUTI AGLI INDIGENTI ED ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO	1.500,00
1680	1	1	3	SPESE SERVIZI SOCIALI DA PIANO DI ZONA	40.000,00
1681	0	1	3	SERVIZI SOCIALI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA E SOCIALE - PROGETTO RE.S.I.L.	4.000,00
1682	0	1	3	SPESE PER P.L.N.A.	5.000,00
1683	0	1	3	SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE RESIDENTI (E CAP. 2150/2)	10.000,00
1684	0	1	3	INTERVENTI A SOSTEGNO MINORI	2.000,00
2571	0	4	3	REGISTRAZIONE CONTRATTO PRESSO UFFICIO REGISTRO TRAMITE UNIMOD	1.000,00

PEG 2019 SETTORE FINANZIARIO

PREVISIONI DI ENTRATA

Cap	Art.	Tit.	C. R	Descrizione	IMPORTO
1023	0	1	1	I.M.U. ALTRI IMMOBILI	280.000,00
1025	2	1	1	I.C.I. - ACCERTAMENTI	60.000,00
1055	0	1	1	ADIZIONALE COMUNALE IRPEF	106.000,00
1056	0	1	1	DEVOLUZIONE QUOTA IRPEF 5 PER MILLE DALLO STATO (art. 63, D.L. 2/2010)	500,00
1200	0	1	1	TARSU - TARES - TARI	202.200,00
1210	0	1	1	TARSU ACCERTAMENTI	20.000,00
1303	0	1	1	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	335.907,05
2023	0	2	1	CONTRIBUTI COMPENSATIVI IMU IMMOBILI COMUNALI	1.342,96
2025	3	2	1	CONTRIBUTI DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI	11.552,53
2025	4	2	1	CONTRIBUTI DALLO STATO PER MINOR INTROITI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2.981,58
2029	0	2	1	CONTRIBUTO RATA AMMORTAMENTO MUTUO CASSA DD.PP.- L. 65/87, ART. 1, COMMA 1°, LETT. C - PERIODO 2007/2026	4.347,00
2070	0	2	1	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	11.548,81
3280	0	3	1	RIMBORSO RATE MUTUI DA PARTE DELL'ACA	19.818,00
3375	0	3	1	PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI	3.000,00
3425	0	3	1	INTERESSI SUI CREDITI DIVERSI E DEPOSITI BANCARI	100,00
3450	1	3	1	PROVENTI E RIMBORSI DIVERSI	15.000,00
3504	0	3	1	RITENUTA PER IVA PER "SPLIT PAYMENT" SERVIZI COMMERCIALI	22.612,34
3510	0	3	1	PROVENTI USO CASTELLO ED ALTRI IMMOBILI	500,00
4999	0	5	1	ANTICIPAZIONE DI CASSA	300.109,17
6010	0	6	1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE: CPDEL	30.000,00
6020	1	6	1	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE (EX. COD. 1001)	65.000,00
6021	0	6	1	RITENUTE IRPEF COD. 1004 ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE	25.000,00
6022	0	6	1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD. 1040 LAV. AUT.	35.000,00
6023	0	6	1	RITENUTE IRPEF PER ESPROPRI	10.000,00
6024	0	6	1	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	10.000,00
6025	0	6	1	RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	5.000,00

6029	0	6	1	RITENUTE QUOTE ASSOCIATIVE SINDACALI	6.000,00
6030	1	6	1	RITENUTE PER QUOTE CESSIONE STIPENDI CAP S. 2550	10.000,00
6031	0	6	1	RISCATTI E RICONGIUNZIONI	5.000,00
6032	0	6	1	TRATTENUTE ASSEGNO ALIMENTARE	5.000,00
6040	1	6	1	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00
6050	2	6	1	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	22.000,00
6057	0	6	1	RIMBORSO QUOTA ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	10.000,00
6060	0	6	1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00
6070	1	6	1	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00
2025	6	2	1	RIMBORSO SPESE ELEZIONI EUROPEE	7.966,78
4207	0	4	1	FONDO IMU TASI - D.L. 135/2018 CONTRIBUTO INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019 (CAP 1922 S)	9.348,58
6049	0	6	1	ENTRATE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI PRESSO UFFICIO REGISTRO TRAMITE UNIMOD	1.000,00
				RITENUTA PER IVA PER "SPLIT PAYMENT"	

6056	1	6	1		100.000,00
6071	0	6	1	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI ART. 195 TUEL E 2621	300.109,17
6072	0	6	1	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI ART. 195 TUEL E 2622	300.109,17

PREVISIONI DI SPESA

Cap	Art.	Tit.	C. R.	Descrizione	IMPORTO
30	0	1	1	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	6.000,00
40	0	1	1	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	20.500,00
50	0	1	1	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	700,00
80	1	1	1	FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	1.350,00
80	3	1	1	FONDO ACCANTONAMENTO RISCHI CONTENZIOSO	10.000,00
110	0	1	1	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	1.750,00
130	0	1	1	UFFICI AMMINISTRATIVI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - DE CLERICO	26.612,58
140	0	1	1	UFFICI AMMINISTRATIVI - CONTRIBUTI PREV.LE ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	8.293,30
151	0	1	1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	2.000,00
161	0	1	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE	2.925,04
180	0	1	1	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO	500,00
199	0	1	1	RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILA PER LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA	15.000,00

201	0	1	1	COMPENSO SCAVALCO SEGRETARIO COMUNALE	15.000,00
211	0	1	1	SEGRETARIO COMUNALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.370,00
212	0	1	1	SEGRETARIO COMUNALE - IRAP	425,00
239	0	1	1	UTENZA RISCALDAMENTO MUNICIPIO	1.000,00
241	0	1	1	UFFICI COMUNALI - SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00
242	0	1	1	UFFICI COMUNALI - SPESE TELEFONICHE	5.000,00
246	0	1	1	MUNICIPIO - UTENZA ACQUA	2.000,00
260	0	1	1	SPESE PER FUNZIONAMENTO SPORTELLI UNICO	1.000,00
280	0	1	1	SPESE PER AUTOVETTURA SERVIZI GENERALI - CARURANTI E LUBRIFICANTI	1.000,00
290	0	1	1	IRAP PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.510,70
300	0	1	1	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	4.000,00
309	0	1	1	RETRIBUZIONE PERSONALE IN CONVENZIONE SERVIZI FINANZIARI	5.416,71
309	1	1	1	RIMBORSO COMUNE CAPOFILA PERSONALE IN CONVENZIONE SERVIZI FINANZIARI	10.235,80
320	0	1	1	SPESE PER -SOFTWARE APPLICATIVI TINN	11.500,00
340	0	1	1	SERVIZIO DI RAGIONERIA IN CONVENZIONE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO	2.000,00
342	0	1	1	SER. FINANZIARI - CONTR. PREV. ASS. AL PERSONALE	1.684,18
350	0	1	1	SPESE PER SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO PENNE - RIPARTO	3.000,00
360	0	1	1	CANONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	46.644,08
370	0	1	1	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.500,00
400	0	1	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	54.924,53
420	0	1	1	IRAP PERSONALE SERV. FINANZIARIO	460,42
430	0	1	1	COMPENSO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI	5.000,00
470	0	1	1	UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	22.243,29
471	0	1	1	UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO	13.042,37
480	0	1	1	UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI PREV.LE ED ASS.LI A CARICO DEL COMUNE	11.404,35
500	0	1	1	UFFICIO TECNICO - FONDO PER LE RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE	4.542,87
510	0	1	1	SPESE PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI E PUBBLICAZIONE BANDI	500,00
530	0	1	1	COMPENSO PER SORVEGLIANZA E CONTROLLO DISCARICA	4.200,00
531	0	1	1	SPESE PER SOFTWARE GESTIONE UFFICIO TECNICO	2.684,00
540	0	1	1	INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI P.O.	3.000,00
560	0	1	1	IRAP UFFICIO TECNICO	2.305,16
561	0	1	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI RIQUALIFICAZIONE URBANA	6.129,66
570	0	1	1	SERVIZIO DEMOGRAFICO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO	22.303,29

580	0	1	1	SERVIZI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO DEL COMUNE	7.031,57
640	0	1	1	IRAP SERVIZIO ANAGRAFE	2.119,28
650	0	1	1	FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	2.296,10
810	0	1	1	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	6.100,00
811	0	1	1	INTERESSI ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500,00
940	0	1	1	SPESE PER LA C.E.C.I.	1.500,00
980	0	1	1	FONDO DI RISERVA	6.000,00
990	0	1	1	POLIZIA MUNICIPALE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	23.900,13
1010	0	1	1	POLIZIA MUNICIPALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST.LI PERSONALE	8.107,31
1020	0	1	1	FONDO PER LE RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE	4.442,86
1054	0	1	1	UTENZA METANO SCUOLA MATERNA	3.000,00
1056	0	1	1	SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00
1057	0	1	1	SCUOLA MATERNA - SPESE TELEFONICHE	700,00
1058	0	1	1	SCUOLA MATERNA - SPESE PER UTENZA ELETTRICA	1.800,00
1068	0	1	1	UTENZA METANO SCUOLA ELEMENTARE	1.500,00
1069	0	1	1	SCUOLA ELEMENTARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.500,00
1072	0	1	1	SCUOLA ELEMENTARE - SPESE UTENZA ELETTRICA	1.500,00
1073	0	1	1	SCUOLA ELEMENTARE - SPESE UTENZA TELEFONICA	2.000,00
1110	0	1	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	500,00
1147	0	1	1	INTERESSI PASSIVI SCUOLA MEDIA	6.937,52
1148	0	1	1	SCUOLA MEDIA - SPESE UTENZA RISCALDAMENTO	3.752,82
1149	0	1	1	SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.000,00
1152	0	1	1	SCUOLA MEDIA - SPESE UTENZA ELETTRICA	1.500,00
1153	0	1	1	SCUOLA MEDIA - SPESE UTENZA TELEFONICA	3.750,00
1155	0	1	1	AUTISTA SCUOLABUS RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	1.000,00
1156	0	1	1	CONTRIBUTI PERVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AUTISTA SCUOLABUS	20.041,07
1158	0	1	1	AUTISTA SCUOLABUS - INDENNITA' ACCESSORIE	6.781,93
1159	0	1	1	AUTISTA SCUOLABUS - IRAP	3.464,76
1182	0	1	1	SCUOLABUS - RIPARAZIONI E MANUTENZIONI	2.026,33
1211	0	1	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER ACQUISTO SCUOLABUS	5.000,00
1214	0	1	1	SPESE UTENZA METANO CASTELLO	1.688,00
1219	0	1	1	CASTELLO - UTENZA ENEL	2.500,00
1255	0	1	1	CAMPO SPORTIVO - SPESE UTENZA METANO	1.500,00
					2.000,00

1256	0	1	1	CAMPO SPORTIVO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00
1259	0	1	1	CAMPO SPORTIVO COMUNALE - SPESE UTENZA ELETTRICA	3.000,00
1262	0	1	1	PALAZZETTO DELLO SPORT-UTENZA ELETTRICA	2.500,00
1263	0	1	1	PALAZZETTO DELLO SPORT-UTENZA ACQUA	500,00
1265	0	1	1	PALAZZETTO DELLO SPORT - PRESTAZIONE DEI SERVIZI	1.000,00
1266	0	1	1	PALAZZETTO DELLO SPORT - UTENZA METANO	1.000,00
1280	0	1	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI STRUTTURE SPORTIVE	1.351,74
1300	0	1	1	SERVIZIO VIABILITA' E PUBBL. ILL. - RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	41.208,47
1310	0	1	1	SERVIZIO VIABILITA' E PUBBL. ILL. - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO DEL COMUNE	13.079,62
1321	0	1	1	FONDO PER LE RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE	4.035,88
1337	0	1	1	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI -UFFICIO TECNICO	2.000,00
1338	0	1	1	SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE - PREMI DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	2.000,00
1339	0	1	1	SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE - TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	192,00
1400	0	1	1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VIABILITA' E P.I.	2.748,13
1410	0	1	1	IRAP	3.902,43
1429	0	1	1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SPESE PER FORNITURE IDRICHE UTENZE COMUNALI	500,00
1431	0	1	1	CONTRIBUTI ED ONERI ATO - ENTE 'DAMBITO PESCAROSE	1.000,00
1471	0	1	1	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	98.000,00
1472	0	1	1	SPESE PER CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI	70.000,00
1563	0	1	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI SERVIZIO N.U.	434,15
1597	0	1	1	CENTRO SOCIALE - SPESA UTENZA ELETTRICA	500,00
1598	0	1	1	CENTRO SOCIALE - SPESE UTENZA METANO	500,00
1700	0	1	1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - SERVIZIO NECROSCOPICO	413,14
1701	0	1	1	SERVIZIO NECROSCOPICO - ACQUISTO BENI	500,00
1702	0	1	1	CIMITERO - UTENZA ELETTRICA	500,00
1710	0	1	1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - MATTATOIO	273,96
1720	0	1	1	EX MATTATOIO - SPESE UTENZA ELETTRICA	316,00
1723	0	1	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI METANIZZAZIONE	2.515,61
2350	0	3	1	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	300.109,17
2360	0	3	1	ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE CASSA DD.PP. - QUOTA CAPITALE	82.762,79
2500	0	4	1	VERS. RITENUTE PREV.LE ASS.LI CARICO DIPENDENTE: CPDEL	30.000,00
2510	0	4	1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE (COD. 1001)	65.000,00
2511	0	4	1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF REDDITI ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE (COD. 1004)	25.000,00

2512	0	4	1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD. 1040	35.000,00
2513	0	4	1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF ESPROPRI (COD. 1052)	10.000,00
2514	0	4	1	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	10.000,00
2515	0	4	1	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	5.000,00
2520	0	4	1	VERS. RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SINDACALI	6.000,00
2530	0	4	1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI E. 680	10.000,00
2540	0	4	1	VERSAMENTO RITENUTE RISCATTO E RICONGIUNZIONI	5.000,00
2550	0	4	1	VERSAMENTO PER QUOTE CESSIONE STIPENDI E.6030	10.000,00
2551	0	4	1	TRATTENUTA ASSEGNO ALIMENTARE	5.000,00
2570	0	4	1	EROGAZIONE SOMME VERSETE E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (E.694)\	22.000,00
2592	0	4	1	VERSAMENTO QUOTA ADD.LE PROV.LE TARI	10.000,00
2600	0	4	1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00
2610	0	4	1	DEPOSITI CONTRATTUALI A CARICO DI TERZI	10.000,00
152	0	1	1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI SU COMPENSO STRAORDINARIO	548,00
153	0	1	1	IRAP SU COMPENSO STRAORDINARIO	170,00
561	1	1	1	INTERESSI PASSIVI RIMBORSO D.L. 35	1.952,43
1027	1	1	1	ASSISTENZA E PREVIDENZA PER IL PERSONALE D. Lgs. 285/92 SANZIONI C.D.S.	750,00
1640	1	1	1	SPESE ASSISTENZA ANZIANI: COLONIA MARINA 3^ ETA'	1.000,00
1862	0	2	1	REALIZZAZIONE CAMPO POLIFUNZIONALE PARCO MADONNA DEL PIANO	500.000,00
2360	1	3	1	QUOTA CAPITALE RIMBORSO D.L. 35	1.605,13
				VERSAMENTO RITENUTA PER IVA PER "SPLIT PAYMENT"	
2591	1	4	1		100.000,00
2621	0	4	1	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	300.109,17
2622	0	4	1	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	300.109,17

PEG 2019 SETTORE TECNICO

PREVISIONI DI ENTRATA

Cap.	Art.	Tit.	C. R.	Descrizione	IMPORTO
3050	1	3	2	DIRITTI STRUTTORIA UFFICIO TECNICO	5.000,00
3450	2	3	2	SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	2.000,00
4000	0	3	2	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	2.000,00
4033	0	4	2	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OO.PP.S. CAP 2080 - 2090	300.000,00
4075	0	4	2	PROVENTI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE LOCULI E RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	300.000,00
4205	0	4	2	CONTRIBUTO STATALE PER SISTEMAZIONE STRADE LEGGE DI BILANCIO 2019 C. 107/114 (CAP 1921 S)	40.000,00
4251	0	4	2	CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO SISTEMAZIONE VIABILITA'	500.000,00
4375	0	4	2	PROVENTI ONERI CONCESSORI RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE	2.000,00
4426	0	4	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	500.000,00
4435	0	4	2	CONTRIBUTO PROVINCIA PER SISTEMAZIONE STRADE	130.000,00
				SOMME VERSATE DA PRIVATI PER CONTRIBUTO ALLACCIO GAS/METANO DA VERSARE A DITTE PRIVATE (VED. CAPITOLO SPESA N. 2590)	
6055	0	6	2		50.000,00

PREVISIONI DI SPESA

Cap	Art.	Tit.	C. R	Descrizione	IMPORTO
532	0	1	2	ACQUISTO MOBILI PER UFFICIO	€ 5.823,55
1323	0	1	2	SPESE CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' E P.I.	€ 200,00
1340	0	1	2	SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE - SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI COMUNALI	€ 6.000,00
1342	0	1	2	RIMBORSO SPESE AL PERSONALE PER PULIZIA VESTIARIO	€ 1.000,00
1350	0	1	2	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA	€ 1.000,00
1351	0	1	2	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN ECONOMIA	€ 1.000,00
1353	0	1	2	SPESE PER LUMINARIE NATALIZIE	€ 500,00
1360	0	1	2	SPESE PER GESTIONE E FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 30.000,00
1370	0	1	2	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	€ 6.000,00
1380	0	1	2	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	€ 3.000,00

1381	0	1	2	LAVORI DI SGOMBERO NEVE	€	500,00
1570	0	1	2	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE- ACQUISTO BENI -	€	500,00
1668	0	1	2	FABBRICATI ERP PROPRIETA' COMUNALI - UTENZE ELETTRICHE	€	500,00
1669	0	1	2	SPESE PER FABBRICATI ERP PROPRIETA' COMUNALI	€	500,00
1740	0	2	2	LAVORI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - FONDI BUCALOSSI	€	1.000,00
1910	0	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' 1^ - 2^ - 3^ LOTTO	€	500.000,00
1920	0	2	2	INTERVENTI SU STRADE PROVINCIALI	€	130.000,00
1921	0	2	2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' LEGGE DI BILANCIO 2019 C. 107/114	€	40.000,00
1922	0	2	2	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI: CONTRIBUTO INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019 (CAP E 4207)	€	9.348,58
1930	0	2	2	SISTEMAZIONE P.ZA UMBERTO I E. 653/2 G.C. 3/2001	€	1.000,00
1980	0	2	2	COMPETAMENTO STRADA SOTTOSTANTE IL CASTELLO - CONTR. PRO.LE	€	300.000,00
2180	0	2	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - L.R. 11/03/88 N. 67	€	300.000,00
2300	0	2	2	MUTUO AMPLIAMENTO CIMITERO E. 652/62 (U.2868/1 - /2)	€	50.000,00



Comune di Nocciano

Provincia di Pescara

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	
N° 55 DEL 24/03/2019	
SETTORE	AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'
UFFICIO	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
ASSESSORE PROPONENTE	
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019	
PARERI articolo 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267	

Sulla proposta di deliberazione allegata

a) ai fini della regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

b) Il Responsabile del Settore Interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Nocciano, li 24/03/19

Il Responsabile del Settore

[Firma]

c) ai fini della regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

Nocciano li 24/03/19

Il Responsabile del Settore

[Firma]

APPROVAZIONE						
Carica Rivestita	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Votazioni		
				astenuiti	favorevoli	contrari
SINDACO	MUCCI COSENTINO	X				
VICE SINDACO	SAVINI GIOVANNI	X				
ASSESSORE	SAVINI TOMY	X				
TOTALE						
VOTAZIONE PER IMMEDIATA ESEGUIBILITA'						
TOTALE						

La proposta è stata approvata nella seduta del _____ con atto n° _____
Alla presenza dei sopra indicati componenti :

Il Segretario Comunale

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Mucci Lorenzo



IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Francesca De Camillis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del Comune di Nocciano in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addi, 25 NOV. 2019



IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai CAPIGRUPPO CONSILIARI.

Addi, 25 NOV. 2019



IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Francesca De Camillis

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000. In data _____

Li 25 NOV. 2019



IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Francesca De Camillis

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi, _____

L'IMPIEGATO DELEGATO DAL SINDACO

(Prov. Prot. N. _____ del _____)